

### BỘ CÔNG THƯƠNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP. HỒ CHÍ MINH

## **BÀI GIẢNG**

# GIỚI THIỆU HỆ THỐNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÁC TIỆN ÍCH PHỤC VỤ HỌC TẬP TẠI HUFI



### NỘI DUNG

- 1
- » GIỚI THIỆU CƠ SỞ HẠ TẦNG HUFI
- » HƯỚNG DẪN THIẾT LẬP TÀI KHOẢN EMAIL SINH VIÊN
  - » HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MS TEAMS SINH VIÊN
- 4

3

- » HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ZOOM SINH VIÊN
- » TT CNTT TRIÊN KHAI DỊCH VỤ ĐÀO TẠO ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÁC DỊCH VỤ HỖ TRỢ SINH VIÊN TẠI TRUNG TÂM



#### » Hệ thống phòng thực hành máy tính





#### » Hình ảnh các lớp học ngắn hạn tại Trung Tâm CNTT





#### » Hệ thống wifi nhà trường







#### » Mạng Wifi tại các lớp học



#### » Mạng Wifi tại Thư viện





#### » Mạng wifi phục vụ cho việc học của sinh viên tại ký túc xá



# » Mạng wifi phục vụ việc học cho sinh viên tại các phòng thí nghiệm





### » Hệ thống thi trực tuyến









» Các công cụ thi online





» Có 3 hình thức tổ chức thi trực tuyến:





#### » Hệ thống điểm danh sinh viên





### » Hệ thống điểm danh sinh viên

- Giúp tiết kiệm thời gian điểm danh
- Dễ dàng kiểm tra lịch sử ảnh của từng lớp học khi cần, tránh việc sai sót trong quá trình thống kê
- Tạo ý thức đi học đúng giờ, không bỏ học, không học hộ



#### » Hệ thống tương tác sinh viên







» Các hình thức học online tại HUFI





#### » Giới thiệu về **ZOOM:**

Zoom là phần mềm hội họp trực tuyến do công ty hội nghị của Mỹ phát hành. Có trụ sở tại San Jose, California. Phần mềm này là phát minh của Eric Yuan – một kỹ sư xuất sắc của Cisco System, từ năm 2011 và được đưa vào sử dụng trên diện rộng từ tháng 1 năm 2013. Cho tới hiện nay nó đã trở thành một phần mềm có tốc độ lan truyền mạnh mẽ trên nhiều quốc gia trên thế giới.







### » Giới thiệu về **ZOOM:**

 Zoom cho phép nhiều người kết nối, truy cập cùng một lúc từ những vị trí, khoảng cách rất xa. Điều này có nghĩa rằng dù bạn ở bất cứ đâu, dù khoảng cách xa tới mức nào thì bạn hoàn toàn vẫn có thể tham gia cuộc gọi mà không hề có điểm bất cập nào xảy ra.

 Người sử dụng chỉ cần một thiết bị điện tử như: máy tính, laptop, máy tính bảng hoặc điện thoại thông tin... Tất nhiên, tất cả những thiết bị trên đều phải được kết nối wifi hoặc có mạng dữ liệu điện thoại để truy cập được mạng internet.



» Giới thiệu về Microsoft Teams:





### » Giới thiệu về Microsoft Teams:

 Microsoft Teams là nền tảng truyền thông hợp nhất kết hợp các tính năng hội thoại, đàm thoại, video, notes, và tệp đính kèm - là không gian làm việc cho cộng tác và giao tiếp theo thời gian thực, các cuộc họp, chia sẻ tệp và ứng dụng cho một tổ chức. Microsoft Teams là ứng dụng được tích hợp với bộ Office 365 có các tính năng mở rộng mà có thể tích hợp với các sản phẩm không phải của Microsoft.

 Hiện nay có khá nhiều phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến khác nhau như Microsoft Teams, Zoom, Google Classroom, Google Hangout, TrueConf, Vsee..., tuy nhiên các phần mềm này để sử dụng được hay dùng được toàn bộ tính năng đều yêu cầu phải mua bản quyền sử dụng. Do HUFI được Microsoft cấp miễn phí license bộ Office 365 (bao gồm hộp thư điện tử, các ứng dụng Outlook, Onedrive, Teams...) cho nhân sự và sinh viên, học viên toàn trường, vì vậy việc sử dụng Teams sẽ hoàn toàn miễn phí và không bị hạn chế tính năng.



### » Hệ thống đóng tiền trực tuyến









#### » Hệ thống đóng tiền trực tuyến

Tại Hufi, ngoài việc nộp trực tiếp tại phòng kế toán, sinh viên có thể nộp tiền học phí thông qua hệ thống đóng tiền học trực tuyến. Sinh viên vào trang cá nhân của mình trên cổng thông tin sinh viên để biết mức học phí theo từng kỳ <u>http://sinhvien.hufi.edu.vn</u> và tiến hành đóng học phí trực tuyến qua ngân hàng:







### » Hệ thống đóng tiền trực tuyến

Thanh toán qua số tài khoản ngân hàng thương mại cổ phần Phương Đông (OCB)

- Tên tài khoản: Trường Đại học Công nghiệp Thực Phẩm Thành phố Hồ Chí Minh
- Số tài khoản; 000 310 000 768 6868
- Nội dung chuyển khoản: mã số sinh viên-tên sinh viên-học phí học kỳ 1 2021-2022





### » Hệ thống đóng tiền trực tuyến

#### Thanh toán qua cổng thanh toán trực tuyến Bảo Kim

Sinh viên vào trang http://sinhvien.hufi.edu.vn và click chon "Thanh toán trực tuyến"

Bước 1: Click chọn "Thanh toán trực tuyến"		Bước 2: Chọn thanh toán qua cổng thanh toán Bảo Kim		Bước 3: Click "Xác Nhận" để tiền hành thanh toán		Bước 4: Chọn tài khoản ngân hàng cần thanh toán		
Bước 5: Nhập thông tin thẻ thanh toán		Bước 6: Click <b>"Thanh toán"</b>		Bước 7: Nhập mã xác thực (OTP)		Bước 8: Click "Tiếp tục" để thanh toán.		
BAOKIM.VN								





#### » Hệ thống đăng ký môn học

Trang Web để đăng ký môn học: http://sinhvien.hufi.edu.vn

	BỘ CÔNG THƯƠNG CÔNG THƯƠNG HUF HON HANTANT HON HAN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP.HỐ CHÍ MINH	
THÔNG BÁO Tháng 07 18	CHUNG ĐẠI HỌC - CAO ĐẦNG SAU ĐẠI HỌC QUỐC TẾ NGẦN HẠN Chuyên trang hỗ trợ học tập trực tuyến	CỐNG THÔNG TIN SINH VIÊN ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG
Tháng 07	Thông báo điều chỉnh các mốc thời gian tại Cuộc thi "Tìm kiếm Ý tưởng lần 02" năm 2021	2003190146
Tháng 07	Thông báo triển khai mở lại các lớp kỹ năng mềm dành cho sinh viên khóa 07, 08, 09 trong học kỳ 02 năm học 2020 – 2021 theo hình thức trực tuyến Xem chi tiết	9606 🤄 🧐 6 0 6
	XEM THÊM	Dânh cho phụ huynh



#### » Hệ thống đăng ký môn học

Đăng Nhập

- Nhập Mã SV, Mật khẩu, Mã bảo vệ.
- Bấm nút **Đăng nhập** để đăng nhập vào hệ thống. Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị trang **Hồ sơ SV**.

Ð	ĂNG N	HĂP	HÊ	тно	SNG	
200	319014					
			C	Dā	tốt n	ghiệ
90	) CO	0	9	6	0	6



### » Hệ thống đăng ký môn học

Thông tin sinh viên

• SV chọn chức năng Thông tin chung trên gốc phải màn hình. Tại giao diện màn hình chính SV có thể xem thông tin như: Kết quả học tập, Chương trình khung, Lịch theo tuần, Đăng ký môn học, Tra cứu công nợ,...

Thông tin sinh viên							Nhắc nhỏ mới, chua xam Thông tri cả nhân Đối mật khẩu				
	NSSVI : Ho tin	2003190146 Võ Ván Phôn	Lớp học Khóa họ	10DHCK		Xem dv sits		Ðå	ing xuất		
-	Geli tir Ngiy si Noi sei	h: Nam nh: 28/06/2001 h: Tính Thửa Thiền - Hu	Bắc đảo Loại hìn đ	tạo: Đại học n đảo tạo: Chính qu Công nghệ chế tạo	uy o máy_DH	Lich học trong t 5 Xam chi tiết	ala.	Left thirting O Dam dv silt	nute (6)		
Kiit quá học táo	Chuong trình khung	31 Lịch theo tuần	Lịch theo tiên độ	Đảng kỳ học phân	S Trai củu công ng	Thanh toán trực cuyển	Philip the time free	Nhie nhi	Hộp thự sinh Viện		
Kết quả họ	c tập	HK1 (20)	21 - 2022) 👻	Tiến độ t	học tập		Lớp học phần	нк	1 (2021 - 2022) 🗸		
					-		Môn học/học phần		5ổ tin chi		
		-					010100085001 Công nghệ CNC		2		
	Chua có c	từ liêu hiến thi					010110018901 Kỹ thuật PLC và ứng	dung	2		
							010100166101 Giáo dục quốc phòng	- an rinh 2	3		
				1.00	-		010110035001 Kỹ thuật chế tạo 2		2		



#### » Hệ thống đăng ký môn học Đăng ký học phần

• SV sử dụng chức năng này để đăng ký học phần môn học. Trên menu Chức năng (sau khi đã đăng nhập thành công), chọn chức năng **Đăng ký môn học** 





- » Hệ thống đăng ký môn học Đăng ký học phần
- Trang Đăng ký học phần được hiển thị.

				MON 9	IQC PI	HÂN ĐA	NG CHỞ ĐĂNG KÝ				
	STT	ME MH cù	MAHP	Tills india hos	10	sia bude	Học phần học trước (A, tiến quyết (D), song hình (c)	Học phân tương đượng	Hox By	Nhôm Mư chọn	STC cla retiden tu chon
0	1	188002	0505001703	Give due the ends 2 (v6 thuist)	2	۰			3,	3	
	2	17201001	0505001705	Gáo que thể chiết 1 (bóng chuyển)	2	•			3	2	
	- 3	17901001	0101001706	Gild due the staft 1 (bot)	2	•			3	2	
		100077	0505001707	Gilo dực thể chiết 1 (chu tông)	2	•			3	2	
	5	17301006	0101001718	Gác dục triể criệt 3 (chu làng)	2	•			5		
	-6	17302006	0101001075	Gáo dục quốc phóng - an hình 3 A8	2.	۲			4		
	7	09200037	0101005097	Mội trường và cơn người	4	۲					
•	18	13300001	0101005931	Quản trị nọc	2	0			6		
	. 6	03201035	0505006736	True have CNC	3	0			4		
	10	03207047	0121002139	Khoá luán tớt nghiệc	8				7		
	11	08205075	0121006796	Trus sile right righter	\$	0			2		
	12	08005078	0101006798	Thực táp quân lý	1	0			7		



#### » Hệ thống đăng ký môn học Đăng ký học phần

Bấm nút **Đăng ký môn học** để đăng ký môn học, sau khi đăng ký thành công tên môn học sẽ hiển thị trong danh sách **Lớp học phần đã đăng ký trong học kỳ này** 





» Hệ thống Website và fanpage nhà trường

#### Website:

- Website của trường: <u>https://hufi.edu.vn</u>
- Trang thông tin tuyển sinh tất tần tật từ A tới Z: <u>https://ts.hufi.edu.vn</u>
- Trang nhập học online tại HUFI: <u>https://nhaphoc.hufi.edu.vn/</u>
- Trang thông tin hỗ trợ học tập trực tuyến: <u>https://ols.hufi.edu.vn</u>



» Hệ thống Website và fanpage nhà trường

#### Fanpage:

- Fanpage giải đáp các thắc mắc, các vấn đề của Tân sinh viên https://www.facebook.com/TuyensinhHUFI
- Fanpage hỗ trợ thông tin về chế độ chính

sách: https://www.facebook.com/dpasa.hufi.edu.vn



#### » Tài khoản Email

- Mỗi sinh viên của trường được cấp 1 tài khoản email trong quá trình học tập tại trường.
- Tên tài khoản Email của sinh viên: <mã sinh viên>@hufi.edu.vn
- Ví dụ: 2037206662@hufi.edu.vn

**Lưu ý:** đối với bản quyền "Office 365 A1", các ứng dụng Word, Excel, Power Point, Access chỉ sử dụng trực tuyến trên nền Web, không cài đặt ứng dụng trên máy tính được.

Office 365	apps Tips an	d Tricks						
		D	×II	F		3	1	
Calendar	Delve	Dynamics 365	Excel	Forms	Kaizala	Lists	OneDrive	OneNote
	22	422	<b>\$</b>	,e	23	PB	<b>5</b> >	>
Outlook	People	Planner	Power Apps	Power Autom	PowerPoint	Project	SharePoint	Stream
5≣	Ū:	3			У÷			
Sway	Teams	To Do	Whiteboard	Word	Yammer			



#### » Tài khoản Email

#### Hướng dẫn đăng nhập

- Mở trình duyệt (Microsoft Edge, Chrome, Opera, Firefox...)
- Trên thanh địa chỉ gõ: mail.hufi.edu.vn





#### » Tài khoản Email

• Nhập đầy đủ địa chỉ Email do trường cấp, sau đó chọn "Tiếp theo" hay "Next".



- Nhập mật khẩu tạm thời là: Hufi@140
- Sau đó chọn "Đăng nhập"





#### » Tài khoản Email

- Lần đăng nhập đầu tiên, do dùng mật khẩu tạm nên sinh viên cần phải đổi mật khẩu.
- Nhập "Mật khẩu hiện tại" là Hufi@140
- Nhập "Mật khẩu mới" và "Xác nhận mật khẩu" giống nhau.

<u>Lưu ý</u>: mật khẩu phải bao gồm chữ hoa, chữ thường và số. Trong mật khẩu không được chứa họ tên, ngày sinh, số điện thoại của sinh viên vì hệ thống của Microsoft sẽ coi mật khẩu đó không an toàn và không cho phép đổi.





#### » Tài khoản Email

- Sau khi nhập đầy đủ, chọn "Đăng nhập"
- Khi đổi mật khẩu được chấp nhận, ta có giao diện trên, chọn "Tiếp theo".





#### » Tài khoản Email

Tại bước này, sinh viên cần chọn 1 trong 3 tùy chọn để xác thực tài khoản gồm: điện thoại, email cá nhân, câu hỏi. Sinh viên nên dùng tùy chọn thứ 2, xác thực bằng email, do tùy chọn xác thực bằng email nhanh và ổn định nhất. Nếu xác thực bằng điện thoại, khi đổi số hoặc mất điện thoại ta sẽ không nhận được thông tin xác thực khi cần và đôi khi Microsoft không gửi được tin nhắn đến điên thoại ở Việt Nam.




### » Tài khoản Email

- Nhập địa chỉ email cá nhân (gmail, hotmail ...), chọn "email me" hoặc "email tôi".
- Mở hộp thư cá nhân để nhận mail xác thực từ Microsoft.

HUFI	<u> </u>
đừng đế mất quyền tru	y nhập vào tài khoản của bạn!
Wallong sác mhán dia chí annaíl sác thực của ban th Ionail Xác thực	ưới đảy. Không sử dụng email trạthrą học hoặc còng việc chính của bạn.
Byrrail.com	
North Mi	



## » Tài khoản Email

- Copy mã xác thực và dán vào ô xác thực.
- Chọn "kiểm chứng" hoặc "Verify"





### » Tài khoản Email

• Chọn "hoàn tất" hoặc "Finish"

	2000200001@hufi.edu.vn   ?
đừng đế mất quyền truy nhập vào tài khoản của bạn! Cảm ơn bạn! Chúng tôi sẽ dùng thông tin bên dưới để khôi phục tải khoán của bạn nếu bạn quên mặt khẩu. Hãy bấm "hoàn tất" để đ Đ biện thoại Xác thực chưa được đặt cấu hình. Thiết lập ngạy bảy giớ S Email Xác thực được thiết lập là snguyenanh@gmail.com. Thay đối Q Cau hồi Bảo mặt không được đặt cấu hình. Thiết lập ngạy bảy giờ	đóng trang này.
hoàn tất hủy bồ	
©2020 Microsoft Pháp lý   Quyền riêng tư Phi	iên của bạn sẽ hết hạn trong 14:51 tới

ở giao diện trên, nếu ta đang sử dụng máy tính cá nhân, có thể chọn "Có" để luôn trong trạng thái đăng nhập. Nếu dùng máy tính chung, chọn "Không".





## » Tài khoản Email

• Lần lượt bấm vào biểu tượng mũi tên để xem 5 giới thiệu về phần mềm của Microsoft.





### » Tài khoản Email

III Office 365	P Tim kiém		0	?	NS
<ul> <li>▲ Xin chào, Sơn</li> <li>⊕ Găn đây Đã ghim Được chia.</li> </ul>	sẻ với tôi Khám phá	Cải đặt Office 🗸			34
MS Word Online					
MS Excel Online	200				
4 MS Powerpoint Online	P 🔔 😁				
MS Outlook: Hộp thư điện tử	T REAL T				
OneDrive: lưu trữ dữ liệu đám mây. Dung lượng 1TB.	Không có tài liệu Office trực tuyến gần đây Chia sẻ và cộng tác với người khác. Để bắt đầu, hãy tạo một tài liệu mới hoặc kéo tài liệu độ khác, đầu đất khí kho nà mới				
MS OneNote	Moi				
4 MS SharePoint					
📫 MS Teams: Học trực tuyến.					
💶 MS Sway					





» Tài khoản Email

- Để xem tất cả ứng dụng, bấm biểu tượng góc trên bên trái.
- Để đổi ngôn ngữ, bấm biểu tượng góc trên bên phải.





### » Tài khoản Email

## Đặt lại mật khẩu khi quên

• Tại trang đăng nhập, chọn "Tôi đã quên mật khẩu".





## » Tài khoản Email

• Nhập vào ô trống các chữ và số trong hình, sau chọn "Tiếp theo".



Bạn là ai?

Để khôi phục tài khoản của bạn, hãy bắt đầu bằng cách nhập ID người dùng của bạn và những ký tự trong ảnh hoặc âm thanh bên dưới.

#### ID người dùng:

2000200001@hufi.edu.vn

Ví dụ: user@contoso.onmicrosoft.com hoặc user@contoso.com



dKDdS

Nhập các kí tự trong hình hoặc các từ trong âm thanh.

Các kí tự hoặc từ bạn nhập vào không khớp với hình ảnh hoặc âm thanh. Vui lòng thử lại.





### » Tài khoản Email

• Tùy theo phương thức xác thực là số điện thoại hay email sẽ có giao diên khác nhau. Trong trường hợp này, tài khoản xác thực bằng email nên ta chọn "Email".

• Nếu xác thực bằng email, mở hộp thư cá nhân để lấy mã kiểm chứng do Microsoft gửi. Nếu xác thực bằng điện thoại thì chờ SMS do Microsoft gửi đến điện thoại của bạn.



### Quay lại tài khoản của bạn

bước kiểm chứng 1 > chọn một mật khẩu mới

Vui lòng chọn phương thức liên hệ mà chúng tôi nên dùng để kiểm chứng:





## » Tài khoản Email

- Copy mã kiểm chứng và dán vào ô trống
- Chọn "Tiếp theo"





bước kiểm chứng 1 > chọn một mật khẩu mới

Vui lòng chọn phương thức liên hệ mà chúng tôi nên dùng để kiểm chứng:





### » Tài khoản Email

 Nhập mật khẩu mới và Xác nhận mật khẩu mới, sau đó chọn "Hoàn tất".



### Quay lại tài khoản của bạn

bước kiểm chứng 1 <br/>  $\checkmark$  > chọn một mật khẩu mới

\* Nhập mật khẩu mới:

•••••

mạnh

\* Xác nhận mật khẩu mới:

•••••



 Ta có giao diện thông báo như trên. Chọn "bấm vào đây" để vào lại ứng dụng Office 365.



Quay lại tài khoản của bạn Mật khẩu của bạn đã được đặt lại

Để đăng nhập với mật khẩu mới của bạn, bấm vào đây.



GIỚI THIỆU HỆ THỐNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÁC TIỆN ÍCH PHỤC VỤ HỌC TẬP

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MS TEAMS SINH VIÊN





• **Microsoft Teams** là nền tảng truyền thông hợp nhất kết hợp các tính năng hội thoại, đàm thoại, video, notes, và tệp đính kèm - là không gian làm việc cho cộng tác và giao tiếp theo thời gian thực, các cuộc họp, chia sẻ tệp và ứng dụng cho một tổ chức. Micro-soft Teams là ứng dụng được tích hợp với bộ Office 365 có các tính năng mở rộng mà có thể





### » Một số ưu điểm khi sử dụng Teams:

Các công cụ đều nằm chung một vị trí, dễ dàng hơn trong việc sử dụng

Không tốn phí cho người dùng Office 365

Thống nhất người dùng trong một tổ chức, vì vậy quản lý sinh viên và lớp dễ dàng.

Bổ sung các công cụ trò chuyện (như Trello,...)

Tích hợp các công cụ từ công ty khác vào Teams (như Zoom...)

Một số tài liệu cũ mà bạn đã chia sẻ với một nhóm cách đây vài tháng, xóa kênh, các tệp vẫn được lưu trữ trong trang SharePoint



- Chạy trực tiếp Microsoft Teams trên Web Browser hoặc tải, cài đặt phần mềm Microsoft Teams
- Link chạy trực tiếp trên Web Browser (Chrome, Edge, IE, Opera..): https://teams.microsoft.com

Link tải bộ cài đặt ứng dụng *Microsoft Teams*:

- © Windows: <u>https://bom.to/RZp78Z</u>
- © Android: https://bom.to/qy13dk
- © IOS: https://bom.to/HVuEZe





### Thanh lênh bên trái cửaa sổ MS Teams

03

07

08

09



Lịch sử các lênh. Chuyến đến các lênh đã chon tược hoặc sau.

Hoat động, (Activity): Hiển, thị cho, ban, các, hoạt động, mới, nhất của, Nhóm, mà, ban, tham, gia, Giúp ban luôn cập nhật thông tin.

Trò chuyên (Chat): Nơi lưu giữ các giữ các cuộc hội thoại của bạn. Cung cấp lịch sử trò, chuyển đầy đủ. Tuy nhiên, để trò chuyển trong một team, bạo nên sử dụng Teams menu.

Nhóm (Teams): Iống quan vệ tất cả các nhóm (Team) của ban mà ban là thành viên xả pho. nhéo han đị sâu vào từng kênh (Channel) trong các nhóm (Team) này, Đây, cũng là ngi han, có thể tạo một Team.

Bải tập (Assignment): Xem, tạo, quản lý bải kiểm tra, Sử dụng cho các nhóm loại lớp học,

Lich (Calendar): đồng bộ các cuộc họp của bạn từ. Outlook và cũng cho phép bạn lên lịch các cuộc họp trong Lịch để gửi đến Team.

Xem, quản lý cuốc gọi âm thanh hoặc video.

Têp (File): Trong Têp, ban có thể nhanh chóng tìm và xem têp trên OneDrive và trong Teams, Ngoài ra còn có phân loại Recent để ban có thể nhanh chóng truy cập các tài liệu mới nhất mà ban đang làm việc.

Thêm nút lênh, ứng dụng vào thanh lênh bên trái.

Ε



### » Tham dự lớp học (Team) trong Microsoft Teams

1. <u>Trò chuyện trong Teams</u> Giống như các phần mềm CHAT khác, tuy nhiên người bạn muốn trò chuyện cần phải có tài khoản MS Teams (Đã đăng ký MS Teams).

Chúng ta có thể trò chuyện theo cá nhân hoặc theo nhóm (Group).

Thời điểm trò chuyện, có thể gõ chữ, dùng cuộc gọi thoại, cuộc gọi video.





### 2. Nhóm (Teams) và Kênh (Channel)

• **Team:** Để bắt đầu hợp tác, làm việc nhóm, bạn cần một team. Thiết lập Teams rất dễ dàng và được thực hiện trong một vài cú nhấp chuột. Bạn cần nhập tên team và mô tả về team sau đó cho phép các thành viên trong nhóm được thêm vào.

• **Channel:** Mỗi Team có các phần phụ, được gọi là Kênh (Channel). Kênh chung (Gen-eral Channel) sẽ tự động được tạo khi bạn tạo Team. Bạn có thể có nhiều Kênh (Channel) trong một Team. Ví dụ: bạn có thể có Team 'TT-CNTT' và sau đó là các Kênh (Channel) như 'Tổ hệ thống Mạng', 'Tổ kỹ thuật Phòng máy', 'Tổ dịch vụ đào tạo', v.v. Hoặc Team là tên môn học và các Kênh (Channel) là các chương của môn học v.v..

 Kênh giúp bạn phân chia các chủ đề khi làm việc trong Team, nội dung làm việc về vấn đề gì thì chọn đúng Kênh (Channel) đó để làm việc, khi đó tất cả nội dung liên quan chỉ nằm trong 1 kênh, giúp bạn dễ theo dõi và tương tác.

• Kênh có 2 loại là *Tiêu chuẩn* và *Riêng tư*.



Tạo Nhóm (Team)

### Chọn tạo nhóm



#### Tạo nhóm của bạn

Giáo viên là chủ sở hữu của nhóm lớp học và học viên tham gia với tư cách là thành viên. Mỗi nhóm lớp học cho phép bạn tạo các bài tập, bài kiểm tra, ghi lại ý kiến phản hồi của học viên và cung cấp cho học viên không gian riêng tư để ghi chủ trong Sổ tay lớp học.

Mô tả (tùy chọn)					
Tạo nhóm bằng cách	sử dụng nhóm hiện	tại làm mẫu			
			Hủy	Tiếp theo	
		$\overline{\mathbf{X}}$			
èm thành viêr	n vào LK1TT(	05			
èm thành viêr	n vào LK1TT(	05			
èm thành viêr viên Giáo viên	n vào LK1TT(	05			
èm thành viêr viên Giáo viên Trần Hà Chi X	vào LK1TT(	)5	TH Trần Th	i Hoa X	
<b>hm thành việr</b> viện Giáo viện Trần Hà Chi ×	Thân Chủ	05 ác Quỳnh Giang ×	TH Trần Th	i Hoa ×	
êm thành viêr viên Giáo viên Trần Hà Chi X Kiều Thanh Lon	Thân Chú Thân Chú g X	05 úc Quỳnh Giang ×	TH Trần Th	i Hoa ×	Thêm
êm thành viêr viên Giáo viên Trần Hà Chi × Kiều Thanh Lon đầu nhập tên để l	Thân Chứ g × ựa chợ	úc Quỳnh Giang ×	TH Trần Th	i Hoa ×	Thêm n.



• Tạo Kênh (Channel)

Nhóm	Nhóm dự án lập trình Web		
a Bài tập	Chung	0	Xem nhóm
		1	Thêm kênh

Nếu chọn "Tiêu chuẩn", mọi người trong Nhóm (Team) đều thấy kênh này và đều xem được tài nguyên của kênh. Nếu chọn Riêng tư, chỉ những thành viên được "Thêm" vào mới thấy và xem nội dung Kênh.

#### Tạo kênh cho nhóm "LK1TT05"





### » Tham dự lớp học (Team) trong Microsoft Teams <u>Trò chuyện trong Teams</u>

## Có một số cách để tham gia một buổi học trực tuyến:

- Nếu giảng viên đã lên lịch học, Đi đến *Lịch* ở thanh lệnh bên trái của ứng dụng, trong giao diện lịch tìm buổi học được lên lịch.
- Mở lịch và chọn "*Tham gia*" ở góc trên

	soft Teams	C		Tìm kiếm hoặc gõ lênh		C vui long hồi đáp	Theo dõi
						E Ngày 10 tháng 04 năm 2020 17:30 - 20:30	P Nguyễn Anh Sc Nguyên tử chức
۲	Lịch					e V	ar Ding Thi Minh Ching sis day
(;) на	ôm nay < > Th	háng 4 2020 🗸					TL Tridu With Links
0	06	07	08	00	10	Tham air cuộc họp Microsoft Teams	🐠 Nguyễn Thị Hồ Không xác định
T	hứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu	Tim mile thim will man   Tay man colo top	Tiàn Quốc Việt không xác định
00 CH							tin Day Dubn không xác định
							11 Sin Trong Nha Odrg sic Sinh
					Món 1: CĂN BẢN VẼ MÁY TÍNH - BUỔI 2 - CHƯƠNG	EF Grantera	BL Bui Thị Thanh L Xhông sắc đơn
00 CH					2,3	10 per	Ding Thi Ngoc Xhirg sic driv
					s nguyen Ann son		LH Lễ Thuý Hằng Không xác đơn



- Nếu giảng viên không tạo lịch, vào kênh Chung hoặc kênh có lịch học đúng giờ học trực tuyến, chọn "Tham gia" khi giảng viên mở buổi học.
- Vào hộp thư điện tử trường cấp để kiểm tra lịch học và liên kết đến buổi học trực tuyến do giảng viên gửi cho sinh viên khi mời tham gia lớp hoặc sau khi giảng viên tạo lịch buổi học, một email sẽ được gửi đến hộp thư của những sinh viên trong danh sách, thông báo thời gian học và đường link đến buổi học.





Các công cụ trên cửa sổ họp trực tuyến





## Một số lưu ý trong quá trình học trực tuyến.

• Phương pháp học trực tuyến

Lựa chọn môi trường học tập phù hợp

Hình thành thói quen học tập hằng ngày

Đọc tài liệu, giáo trình trước khi học online

Rèn luyện tinh thần tự giác học trực tuyến

Tích cực hoạt động nhóm, chia sẻ thông tin

Kết hợp với trải nghiệm thực tế

) Liên tưởng để ghi nhớ hiệu quả hơn



 Các điều kiện cho việc học trực tuyến Chuẩn bị chỗ học:

-Tìm một khu vực thoải mái, yên tĩnh và tập trung học được.

-Chỗ học nên tách biệt khỏi khu vực giải trí, tốt nhất là tránh xa tivi hoặc các vật dụng dễ gây phân tán khác.

### Hạn chế sự phân tán:

Hãy tưởng tượng bạn đang ngồi trong lớp học ở trường chứ không phải ở nhà.

Tránh xa điện thoại hoặc các vật dụng dễ gây sao nhãng









Nêu ý kiến và nhờ trợ giúp: Khi gặp khó khăn hoặc có bất kỳ thắc mắc nào, đừng tìm cách bỏ qua nó. Hãy nêu vấn đề với bạn bè, người thân hoặc tìm sự trợ giúp từ giảng viên.

Thay đổi không khí: Trong quá trình học online nếu cảm thấy khó tập trung, hãy nghỉ ngơi một chút rồi quay trở lại bài học. Những lúc như vậy cũng cần cho giảng viên biết.

Nhật ký học tập: Sử dụng nhật ký học tập để theo dõi quá trình học tập của bản thân, đồng thời ghi lại những câu hỏi, thắc mắc liên quan mà bạn muốn giảng viên giải đáp.





## Một số khuyến cáo về kỹ thuật trong quá trình sử dụng

• Sử dụng phím tắt trên Microsoft Team:

Nhấn *phím "R"* trên bàn phím để trả lời một chuỗi trên Teams.

Nhấn cùng lúc phím *Phím "Alt"* và phím *Phím "A"* cùng lúc để đính kèm tệp vào luồng hoặc tin nhắn.

Nhấn *phím "C"* cũng sẽ đưa bạn đến hộp soạn tin nhắn và nhấn *phím "CTRL"* cùng *phím "E"* sẽ giúp bạn tìm kiếm.

Bạn có thể tìm thấy danh sách đầy đủ các lệnh trên Teams bằng cách nhấn *phím "Alt"* cùng với *phím "/"* trên bàn phím. Hoặc, nếu bạn ở chế độ Mac trên phím Mac, thì *phím "Option"* và *phím "/"*.



## Một số khuyến cáo về kỹ thuật trong quá trình sử dụng

• Sử dụng phím tắt trên Microsoft Team:

Nhấn *phím "R"* trên bàn phím để trả lời một chuỗi trên Teams.

Nhấn cùng lúc phím *Phím "Alt"* và phím *Phím "A"* cùng lúc để đính kèm tệp vào luồng hoặc tin nhắn.

Nhấn *phím "C"* cũng sẽ đưa bạn đến hộp soạn tin nhắn và nhấn *phím "CTRL"* cùng *phím "E"* sẽ giúp bạn tìm kiếm.

Bạn có thể tìm thấy danh sách đầy đủ các lệnh trên Teams bằng cách nhấn *phím "Alt"* cùng với *phím "/"* trên bàn phím. Hoặc, nếu bạn ở chế độ Mac trên phím Mac, thì *phím "Option"* và *phím "/"*.



### • Chuyển tiếp email hay đính kèm trên Teams:

Một mẹo khác về Teams nữa là khả năng chuyển tiếp email trong Kênh của Teams. Điều này rất hữu ích nếu bạn ở xa Team hoặc không muốn mở ứng dụng để chia sẻ một mục quan trọng với các đồng nghiệp của bạn.

Bạn có thể thực hiện việc này bằng cách nhấp vào dấu chấm lửng (...) bên cạnh một trong các kênh chung của mình và nhấn vào "Get email address". Sau đó, bạn có thể sử dụng địa chỉ email này để gửi bất cứ điều gì bạn muốn đến kênh, có thể là email, tài liệu hoặc hơn thế nữa.





GIỚI THIỆU HỆ THỐNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÁC TIỆN ÍCH PHỤC VỤ HỌC TẬP

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ZOOM SINH VIÊN





### Zoom – Phần mềm kết nối từ xa

Đây là phần mềm hội họp trực tuyến do công ty hội nghị của Mỹ phát hành. Có trụ sở tại San Jose, California. Phần mềm này là phát minh của Eric Yuan – một kỹ sư xuất sắc của Cisco System, từ năm 2011 và được đưa vào sử dụng trên diện rộng từ tháng 1 năm 2013. Cho tới hiện nay nó đã trở thành một phần mềm có tốc độ lan truyền mạnh mẽ trên nhiều quốc gia trên thế giới.



## Các điều kiện cần chuẩn bị

Thiết bị và đường truyền

- Máy tính để bàn / Laptop / Chromebook / Tablet / Mobile
- Loa và micro tích hợp hoặc kết nối thông qua USB / Bluetooth không dây
- Webcame hoặc webcam HD tích hợp hoặc kết nối qua USB
- Kết nối Internet băng thông rộng có dây hoặc không dây (3G hoặc 4G / LTE)











### Tải và cài đặt ứng dụng

### Địa chỉ tải ứng dụng:

- Úng dụng Zoom cài đặt trên máy tính: <u>https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe</u>
- Úng dụng Zoom cài đặt trên thiết bị di động



• Ứng dụng Zoom cài đặt trên Chromebook

https://chrome.google.com/webstore/detail/zoom/hmbjbjd\_pkobdjplfobhljndfdfdipjhg?hl=en



## Lưu ý:

- Người dùng có thể sử dụng trình duyệt web để tham dự vào lớp học.
- Khuyến nghị sử dụng trình duyệt Google Chrome





### Tham dự lớp học được tích hợp trên thời khóa biểu.

Sau khi mở thời khóa biểu sinh viên, nếu sinh viên có lịch học trực tuyến thì sẽ có nút "**tham** gia".

Click chuột vào nút "**tham gia**" sẽ đưa sinh viên chuyển sang công cụ Zoom vào đúng lớp học phần học trực tuyến đó.




### Cửa sổ sau khi nhấp vào tham gia :





Sau khi chọn "Join from your browser" sẽ link ra cửa sổ Zoom

zoom	SOLUTIONS -	PLANS & PRICING	CONTACT SALES	JOIN A MEETING	HOST A MEETING 👻
		P	ease enter your name to join	n the meetir	ng



Sinh viên gõ tên mình vào và "Join" vào phòng học trực tuyến.

	🕊 Phone Call	🗖 Computer Audio	
	Join Audio b	user y Computer	
Join Audio Start Video	Invite Participants S	ihare Screen Chat More	Leave Meeting



Sau đó người dùng click chọn " Join Audio by computer" để bắt đầu lịch học của mình.

CÔNG CỤ	MÔ TẢ TÍNH NĂNG
<b>U</b> Mute	Bật / tắt mic của mình
Stop Video	Click chọn vào biểu tượng video để show video của mình
Participants	Xem người tham dự
<b>L</b> invite	Mời người tham dự
hare Screen	Chia sẻ màn hình
Chat	Trò chuyện trực tuyến
Raise Hand	Giơ tay phát biểu



### Tham dự lớp học trên MOBILE

- Chạy dứng dụng Zoom trên thiết bị di động
- Click "Join a meeting"
- Nhập địa chỉ lớp học vào ô "Meeting ID"
- Nhập tên vào ô "Your Name"
- Click "Join meeting" để tham dự lớp học

®	@ ❶ <sup>H</sup> ⊿ ⊿ 77% ∎ 15:28 ≺ Join a Meeting		
70.070	Meeting ID 📀		
ZOOM	Join with a personal link name		
Group Messaging & Mobile Meetings	Your Name		
	Join Meeting		
	If you received an invitation link, tap on the link to join the meeting.		
Sign In	JOIN OPTIONS		
Sign in	Don't Connect To Audio		
	Turn Off My Video		
Sign Up Join a Meeting	< 0 □		



### Thiết lập âm thanh, hình ảnh 1. Kiểm tra loa

- Sau khi tham dự hội nghị, click "Test speaker and microphone"
- Hội nghị sẽ hiển thị cửa sổ để kiểm tra loa. Nếu không nghe thấy âm báo, sử dụng cửa sổ thả hoặc click "No" để chuyển sang loa khác cho đến khi nghe thấy âm thanh. Click "Yes" để chuyển sang chế độ kiểm tra micro.





Speak ar

Microphone 1:

Input Level:

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ZOOM SINH VIÊN

### 2. Kiểm tra MICRO

Nói vào micro khoảng vài giây, nếu không nghe thấy âm thanh phát lại, sử dụng cửa sổ thả xuống hoặc click "**No**" để chuyển đổi thiết bị microphones cho đến khi nghe thấy âm thanh vọng lại. Click "**Yes**" sau khi đã chắc chắn micro hoạt động.

	Testing speaker		
e thấy c click ến khi khi đã	Do you hear a ringtone? Yes No		
	Speaker 1: Headset Earphone (Sennheiser SC70 USB fi -		
Testing microphe	Output Level:		
nd pause, do y	ou hear a replay?		
Yes	Νο		
Headset Microphone	e (Sennheiser SC70 US -		



### Click Join with Computer Audio.





Truy cập xem bài giảng online trên cổng sinh viên.









#### Thông tin bài giáng / Quay trở lại

#### Cơ Sở Văn Hóa Việt Nam - Trần Quốc Vượng





» TT CNTT triển khai dịch dụ đào tạo ứng dụng công nghệ thông tin.

Chuẩn đầu ra kỹ năng công nghệ thông tin

Đối với khóa tuyển sinh từ năm 2016 trở đi

Đạt chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành theo thông tư số 03/2014/TT-BTTT và thông tư 07/2015/TT – BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.





### » Các khóa học tại Trung tâm

## I. KHÓA HỌC LUYỆN THI LÂY CHỨNG CHỈ ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN

STT	Khóa học	Thời lượng	Học phí
1	Luyện thi lớp C1	120 tiết, 3 buổi/tuần	1.600.000 đồng/khóa
2	Luyện thi lớp C2	90 tiết, 3 buổi/tuần	1.200.000 đồng/khóa
3	Luyện thi lớp C3	60 tiết, 3 buổi/tuần	900.000 đồng/khóa



### Π. ΚΗΌΑ ΗỌC ĐỎ ΗỌΑ

STT Khóa học Thời lượng Học phí 45 tiết, 3 buổi/tuần 1.500.000 đồng/khóa Photoshop 1 45 tiết, 3 buổi/tuần Thiết Kế Illustrator 1.500.000 đồng/khóa 2 3 Vẽ Đồ Họa Coreldraw 45 tiết, 3 buổi/tuần 1.500.000 đồng/khóa 30 tiết, 3 buổi/tuần 1.500.000 đồng/khóa 4 Bån Vẽ 2d (MĐ1) 30 tiết, 3 buổi/tuần 1.500.000 đồng/khóa Bån Vẽ 2d (MĐ2) 5 40 tiết, 3 buổi/tuần 2.000.000 đồng/khóa) 6 Autocad 3d After Effect Hiệu Ứng Cơ Bản 45 tiết, 3 buổi/tuần 1.500.000 đồng/khóa 7 Kỹ Thuật Dựng Hình 3D Với 8 45 tiết, 3 buổi/tuần 1.500.000 đồng/khóa 3dDSMax Co Ban Thiết Kế Kiến Trúc, Nội 9 45 tiết, 3 buổi/tuần 1.500.000 đồng/khóa Ngoại Thất 3DS Max



### III. KHÓA HỌC MẠNG MÁY TÍNH

STT Khóa học Thời lương Học phí Lắp Ráp Cài Đặt Máy Tính 45 tiết, 3 buổi/tuần 2.000.000 đồng/khóa 1 Installation, Storage, And 60 tiết, 3 buổi/tuần 2.000.000 đồng/khóa 2 With Compute Windows Server 2016 Networking With Windows 3 60 tiết, 3 buổi/tuần 2.000.000 đồng/khóa Server 2016 Identity With Windows Server 90 tiết, 3 buổi/tuần 2.500.000 đồng/khóa 4 2016 Mastering Exchange Server 5 87 tiết, 3 buổi/tuần 2.500.000 đồng/khóa 2016 An Ninh Mang (Securing 60 tiết, 3 buổi/tuần 3.000.000 đồng/khóa 6 Windows Server) An Ninh Mang (Network 7 90 tiết, 3 buổi/tuần 3.000.000 đồng/khóa Security)



### » Các dịch vụ hỗ trợ sinh viên

- + Hỗ trợ các giải pháp CNTT
- + Hỗ trợ các phòng máy để phục vụ đăng ký môn học
- + Diệt Virus và cập nhật phần mềm diệt Virus.
- + Bảo trì phần mềm hệ thống, xử lý các file rác phát sinh trong quá trình sử dựn
- + Kiểm tra và loại trừ phần mềm chạy thường trú không có ích.

+ Kiểm tra tình trạng và khắc phục lỗi máy chạy chạy chậm, treo, không vào được window...

+ Hỗ trợ cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản (văn phòng, đồ hoạ, games) theo yêu cầu.

- + Sửa chữa cứu dữ liệu bị mất do xoá nhầm, format ổ cứng, ổ cứng bị hỏng.
- + Sửa chữa sửa lỗi máy treo, khởi động lại, máy chạy chậm...
- + Sửa chữa sửa lỗi mất kết nối mạng Internet, mạng Lan, Wifi.





GIỚI THIỆU HỆ THỐNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÁC TIỆN ÍCH PHỤC VỤ HỌC TẬP

### 5 TT CNTT TRIỀN KHAI DỊCH VỤ ĐÀO TẠO ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÁC DỊCH VỤ HỖ TRỢ SINH VIÊN TẠI TRUNG TÂM

## THÔNG TIN LIÊN HỆ

Địa chỉ: 140 Lê Trọng Tấn, P. Tây thạnh, Q. Tân Phú, TP.HCM
Văn phòng: Trung tâm CNTT – Tần 1 Nhà B
Hotline: 0962.804.468 (Ms. Giang), 0839.962.042 (Ms. Trang)
Facebook: <u>https://www.facebook.com/itshufi</u>
Website: https://its.hufi.du.vn



### GIỚI THIỆU HỆ THỐNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÁC TIỆN ÍCH PHỤC VỤ HỌC TẬP

